

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ СМЕТЫ

Статья 1. Общие требования к расходам заказчика и разработчика продукта

1. Грант предоставляется заказчику на финансовое обеспечение расходов, направленных на реализацию пилотного проекта.
2. Не допускается расходование средств гранта на цели, не связанные с реализацией пилотного проекта, в том числе:
 - а) размещение средств гранта на депозитах в банках;
 - б) приобретение ценных бумаг на средства гранта;
 - в) приобретение за счет средств гранта иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
 - г) страхование имущества, в том числе используемого в рамках реализации пилотного проекта;
 - д) оплату услуг расчетно-кассового обслуживания и других банковских услуг;
 - е) предоставление займов третьим лицам, а также погашение ранее полученного займа (не исключается выплата авансов);
 - ж) оплату труда работников, подрядчиков и консультантов (физических лиц), являющихся конечными бенефициарами заказчика и (или) инвестора;
 - з) выплату стипендий и призов третьим лицам;
 - и) закупку транспортных средств;
 - к) оплату расходов на участие и подготовку к участию в выставках, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях маркетингового характера;

л) строительство и ремонт объектов недвижимости (за исключением технологически необходимой подготовки объектов).

3. Объем финансирования пилотного проекта заказчиком и разработчиком продукта (если применимо) должен составлять не менее 20 процентов сметы пилотного проекта и сметы каждого этапа пилотного проекта. При этом финансирование пилотного проекта разработчиком продукта из внебюджетных источников возможно в объеме, не превышающем половины общего объема финансирования пилотного проекта из внебюджетных источников.

4. Для всех статей сметы уровень цен не должен превышать среднерыночный. Размер заработной платы работников заказчика и разработчика продукта, а также стоимость услуг (работ) лиц, работающих на основе договоров гражданско-правового характера, включенные в смету, не должны превышать среднерыночные по данным из открытых источников.

При подаче заявки на участие в конкурсном отборе заказчик должен обосновать цены для всех статей сметы путем предоставления следующих документов в составе заявки:

а) в случае приобретения продукта, ПО, комплектующих, работ, услуг стоимостью за единицу до 3 млн руб. включительно необходимо предоставить прайс-листы, спецификации, технико-коммерческие предложения (далее – ТКП), содержащие техническое задание (если применимо), описание применимых качественных показателей, технических и других характеристик;

б) в случае приобретения продукта, ПО, комплектующих, работ, услуг стоимостью за единицу свыше 3 млн руб. необходимо предоставить спецификации, прайс-листы, ТКП от не менее 2 поставщиков аналогов продукта, оборудования, ПО, комплектующих, работ, услуг;

в) в случае приобретения продукта, ПО, комплектующих, работ и услуг стоимостью за единицу свыше 3 млн руб. у единственного поставщика,

участник конкурсного отбора помимо документов, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта, предоставляет также обоснование выбора единственного поставщика.

Срок действия спецификаций, прайс-листов, ТКП, указанных в настоящем пункте, должен быть актуальным на дату подачи заявки (если срок действия не указан, спецификации, прайс-листы, ТКП должны быть составлены на дату не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки);

5. Приобретение за счет средств гранта оборудования без подтверждения российского происхождения допускается в случае, когда отсутствуют российские аналоги и общая стоимость такого оборудования не превышает 20% суммы гранта. При этом заказчик должен предоставить в составе заявки обоснование использования импортного оборудования.
6. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а также с участием в конкурсном отборе, несет заказчик. Такие расходы не могут быть включены в смету.

Статья 2. Требования к составу и структуре расходов разработчика продукта

1. Расходы разработчика продукта могут оплачиваться (возмещаться) из средств гранта и (или) внебюджетных средств. Расходы разработчика продукта считаются расходами за счет средств гранта, если они оплачиваются (возмещаются) заказчиком из средств гранта. Расходы разработчика продукта считаются расходами за счет внебюджетных средств, если они оплачиваются (возмещаются) заказчиком или разработчиком продукта за счет внебюджетных средств.
2. Расходы заказчика на оплату работ, услуг разработчика продукта за счет средств гранта не должны превышать расходы разработчика продукта на выполнение соответствующих работ и (или) услуг.

3. Расходы на доработку и модификацию продукта не должны превышать 90 процентов от сметы и могут быть направлены на приведение продукта в соответствие условиям пилотного проекта (требованиям заказчика), повышение уровня готовности технологии продукта.

Статья 3. Требования к расходам на работы (услуги) интеграторов и соисполнителей

1. Расходы на работы (услуги) интеграторов и соисполнителей из средств гранта допускаются при условии, что формат и объем их участия обоснован.
2. В случае, когда заказчиком (разработчиком) к реализации пилотного проекта привлекается интегратор, расходы заказчика на оплату поставки интегратором продукта (в том числе по договору, предполагающему передачу заказчику неисключительных прав на продукт) с привлечением для этих целей разработчика продукта, и (или) расходы заказчика (разработчика) на оплату услуг (работ) интегратора, связанных с внедрением, адаптацией, доработкой и/или модификацией продукта, за счет средств гранта не должны превышать расходы интегратора на осуществление указанной поставки и оказание (выполнение) указанных услуг (работ). Расходы интегратора за счет средств гранта должны соответствовать настоящим требованиям к расходам в части требований к расходам разработчика продукта, при этом к заявке должно быть приложено технико-коммерческое предложение интегратора в адрес заказчика или разработчика, содержащее в том числе смету из средств гранта и смету из внебюджетных средств (расходы на приобретение продукта, расходы на услуги (работы) разработчика продукта, число и ставки работников интегратора, перечень расходных материалов и т.д.).
3. Объем расходов заказчика на работы/услуги соисполнителей из средств гранта составляет не более 20% от сметы заказчика из

средств гранта. Объем расходов разработчика продукта из средств гранта на работы/услуги соисполнителей составляет не более 20% сметы разработчика продукта из средств гранта. При этом указанные ограничения не распространяются на следующие виды работ/услуг соисполнителей:

- а) испытания, тестирование, сертификацию;
- б) аренду оборудования и ПО.

Статья 4. Требования к направлениям расходов по статьям

Необходимо учитывать следующие требования к отдельным направлениям расходов заказчика и разработчика продукта из средств гранта, расходов разработчика продукта за счет внебюджетных средств со стороны разработчика продукта:

Статья сметы	Требования
Фонд оплаты труда расходы на оплату труда работников, а также расходы на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и	Максимальный размер заработной платы работников заказчика, выплачиваемой за счет средств гранта, а также заработной платы работников разработчика продукта, выплачиваемой за счет гранта, не должен превышать 384 000 руб. (включая НДФЛ, без учета страховых взносов) в месяц из расчета полной ставки. В смету из средств гранта, а также из внебюджетных средств в части внебюджетного финансирования пилотного проекта со стороны разработчика продукта не включаются расходы на: а) выплату премий и других мотивационных выплат (за исключением выплат, являющихся составной постоянной частью оплаты труда (фиксируется в трудовых договорах работников без указания условий ее выплаты)); б) добровольное медицинское страхование; в) оплату и компенсацию оплаты питания работников и (или) контрагентов; г) оплату услуг по перевозке работников,

<p>профессиональных заболеваний, начисленные на суммы расходов на оплату труда.</p>	<p>кроме командировок; д) оплату отпускных и пособий, в том числе по беременности и родам, по уходу за ребенком, за неиспользованный отпуск в случае увольнения, выплату компенсаций в случае увольнения; е) оплату работникам мобильной связи, возмещение расходов на мобильную связь и на телематические услуги работникам и контрагентам заказчика; ж) оплату труда работников по совместительству в размере более 50% размера, установленного штатным расписанием для соответствующей штатной единицы на условиях полной занятости; з) оплату труда за работу сверхурочно, а также в праздничные и выходные дни; и) обучение административно-управленческого персонала. Численность административно-управленческого персонала (работников, занятых управлением (организацией) производства товаров, оказания услуг (выполнения работ) не должна превышать 3-х человек при численности команды до 30-ти человек включительно и не должна превышать 10% от общей численности работников, если их количество составляет более 30 человек.</p>
<p>Накладные расходы</p>	<p>Накладные расходы не должны превышать 40% расходов на оплату труда работников заказчика, участвующих в реализации пилотного проекта. Не допускается включение в смету накладных расходов, кроме приведенных ниже.</p> <p>1. Аренда и содержание помещений</p> <p>1.1. Не признаются расходами на арендную плату обеспечительные платежи, коммунальные платежи, расходы на содержание зданий и сооружений, а также платежи, не связанные с использованием объектом недвижимого имущества (уборка помещений, размещение транспортных средств на территории (парковка), прилегающей к объекту недвижимости, и</p>

	<p>т.д.), даже если такое обязательство закреплено в договоре аренды.</p> <p>1.2. Расходы на аренду не должны превышать средний уровень ставок аренды с учетом региона и местоположения объекта.</p> <p>1.3. Площадь арендуемого помещения, используемая для целей реализации пилотного проекта, должна соотноситься с параметрами пилотного проекта, в частности, с количеством работников, участвующих в реализации пилотного проекта.</p> <p>2. Командировочные расходы</p> <p>Смета может включать командировочные расходы, при этом:</p> <p>а) не допускается включать в смету расходы на проживание в гостиницах стоимостью свыше 4500 руб. за сутки;</p> <p>б) размер суточных должен быть определен локальным нормативным актом организации и не должен превышать нормативы, установленные в пункте 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации;</p> <p>в) не допускается включать в смету транспортные расходы, предполагающие тарифы бизнес-класса, повышенной комфортности и иные аналогичные категории тарифов;</p> <p>а) оплачиваются только командировки работников в соответствии с обоснованными задачами, для выполнения которых необходима та или иная командировка;</p> <p>б) не допускается включать в смету любые виды представительских расходов, расходы на питание, услуги кейтеринга, а также расходы в гостиницах, связанные с обслуживанием номеров (уборка, химчистка, услуги носильщика), посещением оздоровительных заведений, иные расходы, не связанные с реализацией пилотного проекта.</p>
Капитальные	1. Капитальные затраты включают в себя

<p>затраты расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе на приобретение программного обеспечения (лицензий), приобретение оборудования и его монтаж</p>	<p>расходы на оборудование, ПО, нематериальные активы, комплектующие, необходимые для реализации пилотного проекта и достижения показателей реализации пилотного проекта. 2. Не допускаются расходы на приобретение и монтаж оборудования и комплектующих, необходимых для реализации пилотного проекта, в размере более 50% из средств гранта.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------